

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC HỘI CTĐ TỈNH BẮC GIANG
Tháng 05/2025

	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
A	CÔNG TÁC CSSK VÀ CÔNG TÁC TUYÊN HUẤN: đ/c Ngọc - Trưởng ban chịu trách nhiệm trước TT các hoạt động của Ban theo kế hoạch		
* Công tác CSSK		Đ/c Thỏa - PCT phụ trách	
1	Chuẩn bị các điều kiện: dụng cụ thực hành cho học viên, hội trường, hậu cần, phối hợp với giảng viên chuẩn bị trang thiết bị máy móc giảng dạy... để tổ chức thành công tập huấn Kỹ thuật sơ cấp cứu cấp giấy chứng nhận cho tình nguyện viên các Điểm sơ cấp cứu huyện Tân Yên và huyện Lạng Giang từ ngày 13-15/5/2025	xong ngày 09/05/2025	
2	Tổng hợp kết quả rà soát lại các Điểm Sơ cấp cứu trên toàn tỉnh năm 2025 từ các huyện, thị xã, thành phố báo cáo	xong ngày 09/05/2025	
* Công tác Tuyên huấn- huấn luyện:		Đ/c Bảo - PCT phụ trách	
1	Tham mưu các nội dung tổng kết Chiến dịch " <i>Triệu bước chân nhân ái - Tiếp nối trang sử vàng</i> ": Báo cáo kết quả, tổng hợp, đề xuất khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích trong chiến dịch	xong ngày 21/5/2025	
2	Tham mưu các nội dung tuyên truyền để tổ chức Chương trình " <i>Hành trình đỏ</i> " lần thứ XII, Tôn vinh người hiến máu tiêu biểu tỉnh Bắc Giang lần thứ XVII và tổ chức Ngày hội Hiến máu hưởng ứng Hành trình đỏ năm 2025	Thực hiện theo kế hoạch	
3	Tiếp nhận tin, bài của các CTV, trình duyệt đăng tải trên trang tin điện tử Website tỉnh Hội; Tham mưu viết tin, bài các hoạt động của Hội thường xuyên, đột xuất đăng tải lên trang Facebook tỉnh Hội kịp thời; Copy lưu ảnh các hoạt động Hội được đăng trên trang điện tử Website, trang Facebook tỉnh Hội kịp thời. Tiếp tục đôn đốc, chỉ đạo các huyện, thị xã, thành phố trong việc cập nhật hội viên, tình nguyện viên vào hệ thống dữ liệu Quốc gia	Thực hiện theo kế hoạch	
4	Thực hiện các nhiệm vụ phát sinh theo sự phân công của Thường trực		
B	CÔNG TÁC XÃ HỘI VÀ TUYÊN TRUYỀN HMTN: đ/c Lệ - Trưởng ban chịu trách nhiệm trước TT các hoạt động của Ban theo kế hoạch		
* Công tác Xã Hội		Đ/c Phương - PCT phụ trách	
1	Tham mưu ban hành các văn bản phát động ủng hộ xây dựng Quỹ nhân đạo năm 2025	Trước 5/5/2025	
2	Tham mưu các hoạt động dự phát động Tháng Nhân đạo cấp Trung ương tại Tỉnh Đắk Lắk.	5/5/2025	

3	Tham mưu Báo cáo thực hiện Tháng Nhân đạo lần 1	8/5/2025	
4	Tham mưu dự Hội nghị trực tuyến Phòng ngừa ứng phó thảm họa năm 2025	14/5/2025	
5	- Ban hành KH kế hoạch trao tặng quà Tháng hành động vì trẻ em năm 2025 và thăm tặng quà nhân dịp ngày Tết thiếu nhi 1/6. - Hoàn thiện Hồ sơ kiểm tra, khắc phục những hạn chế được chỉ ra khi kiểm tra	Trước 20/5/2025	
6	Tổ chức thăm, tặng quà, cứu trợ đột xuất; Xây dựng kế hoạch vận động nguồn lực và tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày Quốc tế CTĐ-TLLĐ 8/5.	Trong tháng	
7	Tham mưu triển khai thực hiện kế hoạch hỗ trợ sinh kế con giống cho hộ dân ảnh hưởng Bão số 3 (Yagi) và hoàn lưu sau bão do Hội CTĐ tỉnh trao tặng.	Trong tháng	
8	- Tiếp tục kết nối, tiếp nhận, điều phối và phối hợp với các nhà hảo tâm, các doanh nghiệp tổ chức cứu trợ, giúp đỡ theo địa chỉ đối với các gia đình có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, tặng quà Tháng nhân đạo - Đôn đốc, hướng dẫn các cấp Hội tiếp tục trợ giúp theo địa chỉ, thực hiện Cuộc vận động “ <i>Mỗi tổ chức, mỗi nhân gắn với một địa chỉ nhân đạo</i> ”; Tiếp tục lưu sổ theo dõi và cập nhật hồ sơ trợ giúp theo địa chỉ ĐBKK. - Chỉ đạo Hội CTĐ các cấp tiếp tục duy trì phát triển các mô hình Chữ thập đỏ tại địa phương. - Hoàn thiện các thủ tục thanh quyết toán các chương trình trao tặng quà trong tháng theo quy định.	Trong tháng	
* Công tác Tuyên truyền Hiến máu tình nguyện		Đ/c Bảo – PCT phụ trách	
1	Tham mưu Hợp đồng, PCNV 02 ngày hội HMTN tại: - Huyện Tân Yên 7/5 - Thị xã Chũ ngày 21/5	Trước 5/5/2025 13/5/2025	
2	Công văn triển khai đăng ký tham gia hiến máu hưởng ứng Hành trình Đỏ năm 2025	12/5/2025	
3	Tham mưu các nội dung Lễ Tôn vinh người hiến máu và Chương trình Hành trình Đỏ năm 2025: GM, kịch bản, PCNV....	Trước 15/5	
4	- Theo dõi cập nhật số liệu HMTN trong tháng. - Thực hiện các nhiệm vụ phát sinh theo sự phân công của Thường trực	Trong tháng	
C	CÔNG TÁC TCHC-TĐKT: Đ/c Thanh-Trưởng ban chịu trách nhiệm trước TT các hoạt động của Ban theo kế hoạch		
I. Công tác tổng hợp báo cáo, thi đua khen thưởng		Đ/c Thoả – PCT phụ trách	
1	Tham mưu tổ chức hội nghị gặp mặt nhân kỷ niệm ngày Chữ thập đỏ và Trăng lưỡi liềm đỏ Quốc tế 8/5 (<i>Kết hợp giao lưu học tập kinh nghiệm tại tỉnh bạn</i>)	Trước 2/5/2025	
2	Hoàn thiện Hồ sơ kiểm tra, khắc phục những hạn chế được chỉ ra khi kiểm tra	Trước 20/5	
3	- Báo cáo kết quả công tác Hội và phong trào chữ thập đỏ 6 tháng đầu năm, phương hướng nhiệm vụ 6 tháng	Trước 30/5	

	cuối năm 2025 gửi Cụm thi đua các tỉnh Trung du và miền núi phía Bắc và Trung ương Hội. - Tham mưu các văn bản liên quan đến sắp xếp bộ máy theo chỉ đạo của cấp trên.		
II. Công tác hành chính quản trị: Đồng chí Hòa tham mưu		Đ/c Phương – PCT phụ trách	
1	Công tác hành chính - văn thư - Thủ kho: Thực hiện theo quy định, đảm bảo chất lượng, hiệu quả: + Văn thư: Thực hiện theo qui định, đảm bảo việc phát hành công văn đi, tiếp nhận công văn đến kịp thời, phát hành báo cho các phòng Thường trực trong ngày. + Thủ kho: Tiếp nhận hàng hóa vào kho sắp xếp gọn gàng, xuất hàng hóa khi có yêu cầu. Hàng tuần báo cáo nguồn hàng có trong kho để kịp thời phân bổ. + Lái xe: Thực hiện theo qui định, đảm bảo việc đưa, đón đúng giờ, vệ sinh xe sạch sẽ, gọn gàng trước và sau khi đón các đ/c Thường trực đi công tác, đảm bảo an toàn giao thông khi xe vận hành trên đường, tuyệt đối không sử dụng rượu, bia khi lái xe. + Vệ sinh tạp vụ: Đảm bảo sạch sẽ, gọn gàng các phòng làm việc lãnh đạo, trong ngoài hành lang cơ quan, phòng họp...	Trong tháng	
	Chuẩn bị các điều kiện cho đoàn công tác đi dự Tháng nhân đạo cấp Trung ương tại tỉnh Đắk Lắk và TP HCM	Trước 5/5/2025	
2	* Công tác tài chính – Kế toán cơ quan: Đồng chí Hòa tham mưu chịu trách nhiệm trước thủ trưởng cơ quan + Đảm bảo thanh toán lương và các khoản theo lương cho cán bộ cơ quan kịp thời (từ ngày 01 đến ngày 10 hàng tháng) + Đảm bảo kinh phí thực hiện theo kế hoạch từ nguồn NSNN cấp của cơ quan, từ nguồn quỹ ND... + Báo cáo các nguồn quỹ cho Thủ trưởng cơ quan vào ngày 30 hàng tháng.	Trong tháng	
3	Thu ủng hộ Quỹ nhân đạo các đơn vị	Trong tháng	
4	Thực hiện các nhiệm vụ phát sinh theo phân công của Thường trực	Trong tháng	
III	Công tác kiểm tra	Đ/c Thoả- PCT, trưởng BKT phụ trách	
1	Thông báo kết luận kiểm tra các ban chuyên môn	Ngày 15/5/2025	
IV	Các nhiệm vụ của công tác Đảng trong tháng	Đ/c Thoả- PBT, PCT phụ trách	
1	-Ban hành các văn bản của Chi bộ theo hướng dẫn của Đảng uỷ Các cơ quan Đảng tỉnh - Tiếp tục xây dựng và hoàn thiện các Báo cáo, văn kiện phục vụ Đại hội Chi bộ (ĐH sau khi sắp nhập tỉnh)	Trong tháng	
V	CÔNG VIỆC ĐÃ CÓ THEO KẾ HOẠCH		
1	Họp Chi bộ, cq	Triển khai qua văn bản	CB, CB CQ

2	Nghỉ Lễ quốc tế lao động 1/5 theo quy định của Nhà nước.	Từ 30/4-hết 4/5	CB CQ
3	Dự phát động tháng nhân đạo cấp Trung ương tại tỉnh Đắc Lắc và TP HCM	Ngày 5-9/5/2025	Đoàn công tác
4	HMTN tại huyện Tân Yên	Ngày 7/5	Theo PCNV
5	Tập huấn Kỹ thuật sơ cấp cứu cấp giấy chứng nhận cho tình nguyện viên (<i>Tại Hội trường cơ quan</i>)	Từ 13-15/5/2025	Theo PCNV
6	Hội nghị trực tuyến Phòng ngừa ứng phó thảm họa năm 2025	Ngày 14/5/2025	Theo PCNV
7	HMTN tại thị xã Chũ	Ngày 21/5/2025	Theo PCNV
8	Họp giao ban PCT phụ trách các Ban vào chiều thứ 6 hàng tuần.		
9	Chủ tịch giao ban với các PCT và trưởng, phó các Ban vào.	14h00, ngày 31/5	Các đ/c PCT và Trưởng, phó các ban

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh Hội (C/đ);
- Cán bộ cơ quan Tỉnh Hội (T/h);
- Lưu: VT.



CHỦ TỊCH

★ **Lê Thị Duyên**